



Metodologia de gestionare a programelor de studii și de elaborare a planurilor de învățământ în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Capitolul I. Cadru normativ

Art. 1.

Cadrul normativ care stă la baza organizării programelor de studii universitare și elaborării planurilor de învățământ din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (denumită în continuare POLITEHNICA București) cuprinde:

- a) Art. 28, art. 29, art. 30, art. 32, art. 33, art. 37 alin.(3), art. 50, art. 51, art. 53, art. 54, art. 55, art. 57, art. 58, Legea nr. 199/2023 învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 22 din Hotărârea Guvernului României nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- c) Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art. 16, alin.(3) din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- e) Art. 2, alin.(4), alin.(6) din Ordinul Ministrului al Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Capitolul II. Definiții, terminologie și abrevieri folosite

Art. 2. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Abilități	Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritatea manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.
2.	Asigurarea calității în	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
	învățământul superior	postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivul acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a organizațiilor furnizoare de educație/instituțiilor de învățământ superior, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar. Un proces continuu de evaluare a calității unui sistem, a unei instituții sau a unui program de învățământ superior de către autoritatea sau autoritățile competente pentru a asigura părților interesate că standardele educaționale satisfăcătoare sunt menținute și îmbunătățite permanent standarde educaționale satisfăcătoare.
3.	Calificarea	Rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când o autoritate sau un organism competent stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite.
4.	Categoria formativă a disciplinei	Din punctul de vedere al categoriei formative, disciplinele pot fi: - Disciplină fundamentală; - Disciplină de specializare; - Disciplină complementară.
5.	Certificarea rezultatelor învățării	Procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.
6.	Competență	Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală.
7.	Competențe cheie	Acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și cetățenie activă. Aceste competențe au fost propuse de Consiliul Europei.
8.	Competențe profesionale	Ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Competențe profesionale de bază, specifice domeniului ocupațional (inclusiv competențe atât specifice strict ocupației, cât și comune cu alte ocupații, dar în același domeniu educațional).
9.	Competențe transversale	Achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.
10.	Creditele de studii transferabile	Volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.
11.	Cunoștințe	Ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau factice și reprezintă rezultatul asimilării de informații prin învățare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
12.	Disciplină	Structură cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor rezultate ale învățării ce conduc spre competențe specifice calificării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa disciplinei.
13.	Disciplină complementară	Disciplină care asigură dobândirea unor rezultate ale învățării care conducă spre competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
14.	Disciplină de specializare	Disciplină care asigură dobândirea rezultatelor învățării specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei.
15.	Disciplină fundamentală	Disciplină care contribuie la constituirea trunchiului comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv.
16.	Evaluarea rezultatelor învățării	Procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie într-un domeniu de studii. Proces de evaluare a cunoștințelor teoretice și practice, a competențelor și/sau abilităților unei persoane, pe baza unor criterii predefinite (așteptările privind rezultatele, măsurarea rezultatelor învățării).
17.	Responsabilitate și autonomie	Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și abilitățile sale.
18.	Rezultatele învățării	Enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării au ca preocupare principală realizările studentului și mai puțin intențiile profesorului. Informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite.
19.	Tipul/ regimul frecvențării disciplinei	Din punctul de vedere al tipului/ regimului frecvențării, disciplinele pot fi: - <i>Disciplină obligatorie</i> : disciplină pe care studentul o va studia în mod obligatoriu. - <i>Disciplină opțională</i> : disciplină care aparține unui pachet de mai multe discipline din care studentul alege una. - <i>Disciplină facultativă</i> : disciplină care are asociate un număr de credite care se adaugă numărului de credite standard ale programului de studii acreditat și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, în registrul matricol și în suplimentul la diplomă. Disciplină care poate fi aleasă în afara numărului de credite obligatorii pentru respectivul program de studii.
20.	Validarea rezultatelor învățării	Procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, evaluate și certificate, și care corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Art. 3. Abrevieri

Nr. Crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
2.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
5.	COR	Clasificarea Ocupațiilor din România
6.	DEAC	Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității
7.	EQAR	Registrul European de Asigurarea Calității/ European Quality Assurance Register
8.	EQF	Cadrul European al Calificărilor/ European Qualification Framework
9.	ESCO	Clasificarea Europeană a Ocupațiilor/ European Skills, Competences, Qualifications and Occupation
10.	POLITEHNICA București	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
11.	RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 4.

- (1) Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea cadrului general, conținutului și organizării procesului de inițiere, monitorizare, evaluare, revizuire a programelor de studii universitare și modificare a planurilor de învățământ, stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor participante la acest proces.
- (2) Obiectivele metodologiei sunt îmbunătățirea ofertei educaționale a POLITEHNICII București prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile educaționale și ale mediului socio-economic cultural, asigurarea comparabilității și compatibilității cu programele de studii din țară și de la nivel internațional, asigurarea mobilităților naționale și internaționale ale studenților și folosirea eficientă a resurselor.

Art. 5.

- (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică în cadrul POLITEHNICA București, în toate facultățile, departamentele și școlile doctorale care desfășoară activități didactice specifice învățământului superior, pentru programele de studii universitare.



- (2) Prezenta metodologie trebuie să fie aplicată de către toate facultățile, departamentele și școlile doctorale din POLITEHNICA București care inițiază, monitorizează, evaluează, revizuiesc și coordonează programe de studii universitare.

Capitolul IV. Inițierea, aprobarea și revizuirea programelor de studii universitare

Art. 6.

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC), respectiv Cadrul European al Calificărilor (EQF). Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universitar pentru fiecare generație de studenți.
- (3) Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor/ European Skills, Competences, Qualifications and Occupation (ESCO).
- (4) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art. 7.

Programele de studii universitare sunt definite prin:

- a) Ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat;
- b) Domeniul de specializare a cunoașterii – ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) Modul de organizare:
 1. de o singură instituție de învățământ superior,
 2. în comun, de mai multe instituții de învățământ superior – integrat și
 3. în consorțiu, pentru învățământ dual;
- d) Forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- e) Limba sau limbile de predare;
- f) Unitatea administrativ teritorială unde se desfășoară;
- g) Calificarea oferită.

Art. 8.

- (1) Programele de studii universitare din POLITEHNICA București sunt elaborate având la baza lor rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

- (2) Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/ sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
- (3) Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental, ramură de știință, domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/ specializare, precum și la nivel complementar.
- (4) Rezultatele învățării pentru studiile universitare de licență la nivelul domeniului fundamental, al ramurii de știință și al domeniului de studii universitare, după caz, se preiau din Standardele de calitate specifice elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și este obligatoriu să fie abordate în curriculumul programelor din acel domeniu.
- (5) Rezultatele învățării la nivelul specializării programului de studii, precum și cele complementare sunt elaborate la nivelul facultății care implementează programul de studii, prin intermediul colectivelor de cadre didactice responsabile, în baza unei analize curriculare și a consultării părților interesate.

Art. 9.

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii universitare de scurtă durată, licență și masterat. Conform prevederilor Cartei universitare, în POLITEHNICA București pot exista programe de studii universitare elaborate și gestionate și la nivelul unor departamente.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în domenii de studii universitare de doctorat în școli doctorale. Curriculumul și organizarea fiecărui program de studii universitare de doctorat intră în competența și responsabilitatea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), cu respectarea legislației în vigoare și a prezentei metodologii.
- (3) În cadrul unităților funcționale se pot organiza programe de studii universitare integrate. Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome multiple.
- (4) Programele de studii integrate din POLITEHNICA București se desfășoară conform prevederilor regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universității.

Art. 10.

- (1) Inițierea unui program de studii universitare urmărește o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la evoluțiile științifice, cerințele mediului socio-economic cultural și nevoile de formare a specialiștilor, cu respectarea cerințelor de asigurarea calității în învățământul superior.
- (2) Inițierea unui program de studii universitare se realizează la propunerea a cel puțin unui Departament, cu avizul Consiliului Facultății sau la propunerea Consiliului Facultății.
- (3) Inițiatorul programului de studii universitare are obligația de a prezenta Direcției de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) o analiză de sustenabilitate (anexa 1 la prezenta metodologie), însoțită de planul de învățământ propus, care să evidențieze relevanța programului în contextul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

cerințelor socio-economice, culturale și educaționale actuale. Documentația primită de DEAC va fi transmisă Consiliului de Administrație și Senatului Universitar.

- (4) Organizarea în universitate a unui nou program de studii se face cu aprobarea Senatului Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza avizului favorabil al DEAC.

Art. 11.

Decanul facultății stabilește responsabilul de program pentru întocmirea documentelor necesare pentru inițierea unui program de studii universitare.

Art. 12.

- (1) Pentru inițierea/ revizuirea privind ocupația unui program de studii universitare de scurtă durată sau de licență, echipa de lucru trebuie să parcurgă următorii pași:
- a) Selectarea ocupației/ocupațiilor vizate din grupa de bază reprezentativă COR/ESCO pentru domeniul de studii aferent programului nou inițiat, respectiv corespondența cu domeniul ISCED aferent (este recomandat ca cel puțin o ocupație să fie din ESCO);
 - b) Identificarea competențelor profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate prin:
 - i. Analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă au fost elaborate);
 - ii. Analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO, respectiv cele publicate pe site-ul ANC pentru ocupațiile din COR;
 - iii. Consultări cu reprezentanți ai mediului socio-economic cultural;
 - iv. Consultarea comitetelor sectoriale din domeniul activităților;
 - v. Consultarea organizațiilor studențești sau a studenților și alți viitori beneficiari;
 - c) Definirea rezultatelor așteptate ale învățării în corelare cu competențele identificate. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO);
 - d) Alcătuirea planului de învățământ, în care parcurgerea disciplinelor vor conduce la rezultatele așteptate ale învățării.
- (2) Inițierea și promovarea (încadrarea) programelor de studii universitare de masterat în domenii acreditate se va efectua în conformitate cu prevederile metodologiei alcătuită cu acest scop.
- (3) Ocupațiile diferă de la un program la altul. Nu se recomandă ca aceeași ocupație să fie obținută în urma absolvirii a două programe de studii diferite.
- (4) În cazul în care trebuie să se introducă în COR o ocupație nouă pentru programul respectiv, inițiatorul programului va trebui să urmeze procedurile aferente menționate pe site-ul ministerului de resort care administrează COR, și să constituie/definească mai întâi ocupația, apoi să realizeze programul de calificare.
- (5) DEAC, împreună cu prorectorul responsabil cu asigurarea calității și prorectorul responsabil cu RNCIS vor acorda suport echipelor care lucrează pentru întocmirea documentelor necesare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

înscriserii unui program de studii în RNCIS, respectiv autorizarea acestuia de către ARACIS sau altă agenție de asigurare a calității din străinătate, înregistrată în EQAR.

Capitolul V. Elaborarea planurilor de învățământ

Art. 13.

- (1) În planurile de învățământ, disciplinele sunt grupate după criteriul categoriei formative (discipline fundamentale, de specializare și complementare) și după tipul/ regimul frecventării disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative).
- (2) Disciplinele incluse în planul de învățământ trebuie să asigure la sfârșitul traseului educațional al studentului formarea rezultatelor învățării asociate competențelor profesionale și transversale specifice ocupației/ ocupațiilor selectate pentru calificare.
- (3) Se recomandă ca în planul de învățământ al tuturor programelor de studii universitare numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs. Pentru programele de studii aferente domeniilor, *Arte și Știința sportului și educației fizice*, raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de 2/1.
- (4) Disciplinele fundamentale și disciplinele de specializare din planurile de învățământ formează rezultate ale învățării care conduc, de obicei, către competențe profesionale și competențe transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscris în RNCIS, iar disciplinele complementare formează rezultate ale învățării care conduc către competențe transversale.
- (5) O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs. Alegerea disciplinelor opționale va respecta condițiile administrative privind constituirea formațiilor de studii conform Standardele de calitate specifice elaborate de ARACIS și instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ.
- (6) Disciplinele facultative se creditează distinct, în afara numărului obligatoriu de credite aferent programului de studii, iar numărul de credite obținute prin promovarea acestora se adaugă la creditele obținute din promovarea disciplinelor obligatorii sau opționale.
- (7) Promovarea sau nepromovarea disciplinelor facultative nu condiționează finalizarea traseului de formare al studentului. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform Standardele de calitate specifice elaborate de ARACIS și instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ.
- (8) Alegerea disciplinelor opționale și facultative se realizează de către studenți în conformitate cu calendarul stabilit de către Consiliul fiecărei facultăți, calendar care se aprobă anual și se comunică studenților prin mijloace accesibile tuturor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Art. 14.

- (1) Un credit transferabil/ ECTS echivalează cu 25-30 de ore de activitate globală (activitate didactică, studiu individual, consultații și tutorat etc.) necesară pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei.
- (2) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină se va avea în vedere volumul de muncă solicitat de disciplina respectivă. Creditele transferabile/ ECTS se cuantifică în valori numerice întregi. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ nu reprezintă criteriu pentru sporirea numărului de credite transferabile/ ECTS.
- (3) În vederea facilitării recunoașterii automate la nivel european, disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență vor avea, de regulă, între 2 și 5 credite.

Art. 15.

- (1) Un an universitar este corespunzător unui număr de 60 de credite transferabile/ ECTS, cuprinde un total de 1500-1800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.
- (2) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de examene). Astfel, la stabilirea acestora, se va avea în vedere cel puțin numărul de ore de activități didactice și de studiu individual desfășurate pe parcursul semestrului și numărul de ore de studiu individual din sesiunea de examene și cel destinat susținerii evaluării.

Art. 16.

- (1) Planul de învățământ va conține:
 - a. misiunea asumată a programului de studii;
 - b. obiectivele programului de studii;
 - c. ocupația/ ocupațiile dobândite în urma absolvirii programului de studii universitare;
 - d. competențele (profesionale, transversale) solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în RNCIS;
 - e. rezultatele învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) pe care programul de studii și le propune;
 - f. lista disciplinelor studiate cu numărul de credite și ore alocate, forma de evaluare etc.;
 - g. statistici privind categoria formativă a disciplinelor, regimul/ statutul disciplinei etc.;
 - h. corelarea disciplinelor studiate cu rezultatele învățării;
 - i. corelarea rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale.
- (2) Planul de învățământ al programelor de studii universitare de licență va include un număr de minimum 56 de ore dedicate elaborării a proiectului de diplomă, împreună cu numărul corespunzător de credite transferabile/ ECTS. Pentru programele de studii universitare de licență



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

din domeniul fundamental Științe Inginerești și domeniul de licență Inginerie chimică, planul de învățământ va include minimum, 116 ore dedicate elaborării proiectului de diplomă.

- (3) Planul de învățământ se va elabora conform unei machete unitare la nivelul POLITEHNICII București, realizată de DEAC (anexa 2 la prezenta metodologie).
- (4) Propunerea de plan de învățământ va fi făcută publică odată cu pornirea *Sesiunii I* de admitere.
- (5) Planul de învățământ va fi elaborat la nivelul departamentului care gestionează programul de studii, de către directorul de departament sau de către responsabilul programului de studii, dacă acesta este delegat de directorul de departament. Dacă programul este organizat de către mai multe departamente, planul de învățământ va fi elaborat de către conducerea facultății.
- (6) Pentru elaborarea planului de învățământ, directorul de departament/ responsabilul de program are obligativitatea de a consulta reprezentanții mediului socio-economic cultural, studenții și absolvenții POLITEHNICII București. Consultările trebuie consemnate în procese verbale, minute sau rapoarte. În cadrul consultărilor se pot utiliza metode precum organizarea de întâlniri, focus grupuri, aplicarea de chestionare etc.
- (7) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ – elaborarea, implementarea, corectitudinea și conformitatea acestora cu legislația în vigoare, normele privind asigurarea calității sau alte reglementări ale POLITEHNICII București.
- (8) Planurile de învățământ pentru toate programele de studii universitare se vor elabora și actualiza exclusiv prin intermediul unei platforme electronice, administrată de DEAC. Orice modificare a planurilor de învățământ se realizează prin intermediul platformei și este supusă procesului de avizare și aprobare conform prevederilor prezentei metodologii.
- (9) Conducerile facultăților au obligația de a încărca și actualiza planurile de învățământ în platformă, respectând termenele și cerințele stabilite de DEAC.
- (10) DEAC monitorizează și verifică conformitatea planurilor de învățământ cu standardele specifice și alte reglementările în vigoare, înainte de supunerea acestora spre aprobare Consiliului Facultății.

Art. 17.

- (1) Fișa disciplinei reprezintă desfășurătorul disciplinei, fiind corelată cu informațiile din planul de învățământ.
- (2) Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării și revizuirii anuale a fișei disciplinei înainte de începerea semestrului de studii în care este planificată disciplina.
- (3) Fiecare cadru didactic are responsabilitatea prezentării către studenți a fișei disciplinei la primul curs.
- (4) DEAC elaborează un model de fișă de disciplină (anexa 3 la prezenta metodologie) ce va fi utilizat de toate cadrele didactice din POLITEHNICA București.
- (5) Fișele de disciplină pentru toate programele de studii universitare se vor elabora și actualiza exclusiv prin intermediul unei platforme electronice, administrată de DEAC. Orice modificare a fișelor de disciplină se realizează prin intermediul platformei.
- (6) Fișa disciplinei trebuie să se regăsească actualizată pe platforma DEAC cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului de studii în care disciplina este planificată. Aceasta va fi făcută public fără datele cu caracter personal ale semnatarilor.



- (7) Accesul la platforma pentru elaborarea și modificarea fișelor de disciplină este asigurat cadrelor didactice, responsabile de discipline. Responsabilii de discipline sunt obligați să completeze și să actualizeze fișele de disciplină pe platforma electronică, respectând termenele stabilite de DEAC.
- (8) Fișele de disciplină, odată elaborate pe platformă, vor fi supuse procesului de avizare și aprobare, și vor fi ulterior incluse în documentația oficială a programelor de studii.
- (9) Fișele disciplinelor trebuie asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații. De asemenea, fișele disciplinelor trebuie să fie avizate de Consiliul departamentului, aprobate în Consiliul facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii.

Art. 18.

- (1) În planurile de învățământ de la toate programele de studii universitare de licență se va introduce, în fiecare semestru, disciplina facultativă *Voluntariat* având alocate 3 ECTS/ semestru, fără a afecta numărul de credite aferente programului de studii, iar participarea la aceasta va fi consemnată în suplimentul la diplomă. Desfășurarea activităților de voluntariat se va realiza conform metodologiei specifice de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat stabilită prin Hotărârea Senatului POLITEHNICII București.
- (2) În planurile de învățământ de la toate programele de studii universitare de licență din domeniul fundamental *Științe Inginerești* și din domeniul de studii *Inginerie Chimică*, se va introduce în anul I, semestrul I disciplina facultativă *Istoria tehnicii*, având alocate 2 ECTS, cu 2 ore de curs și forma de evaluare verificare.
- (3) În planurile de învățământ de la toate programele de studii universitare de licență se va introduce disciplina *Educație fizică și sport*. Disciplina va fi integrată în numărul total de ore pe săptămână alocat programului de studii conform instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ. Disciplina se va finaliza cu calificativ de tip *Admis/ Respins*. Credite transferabile/ ECTS alocate disciplinei sunt incluse în cele 30 de credite ale semestrului.
- (4) În planurile de învățământ de la toate programele de studii universitare de licență care se desfășoară în limba română se vor include discipline complementare care au în vedere formarea de rezultate ale învățării de comunicare cel puțin într-o limbă de circulație internațională. Creditele transferabile/ ECTS alocate disciplinei sunt incluse în cele 30 de credite ale semestrului.
- (5) În cadrul programelor de studii universitare se vor introduce discipline dedicate formării eticii și deontologiei universitare, după cum urmează:
 - a) Pentru licență: Principii de conduită academică fiecare facultate va decide tipul/ regimul frecvențării discipline;
 - b) Pentru masterat: Practici avansate de etică și deontologie universitară ca fiind disciplină obligatorie;
 - c) Pentru ciclul de doctorat: Etică și responsabilitate în cercetare – în programul de pregătire universitară avansată ca fiind disciplină obligatorie.
- (6) Disciplinele prevăzute la art. 18 alin. (5) lit. a) și b) se vor finaliza cu notă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei și acordarea creditelor de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

studii aferente acesteia. Disciplina prevăzută la art. 18 alin (5) lit. c) se va finaliza cu calificativul de tip *Admis/ Respins*.

- (7) În planurile de învățământ de la ciclul trei de studii universitare de doctorat se vor introduce, pe lângă disciplina menționată la art. 18 alin (5) lit. c), disciplinele obligatorii *Autorat științific* și *Managementul proiectelor*. Disciplinele se vor finaliza cu calificativ de tip *Admis/ Respins*.

Art. 19.

- (1) Efectuarea unui stagiu de practică este obligatorie în cadrul tuturor programelor de studii universitare de licență, conform prevederilor Standardele de calitate specifice elaborate de ARACIS.
- (2) Pentru programele de studii universitare de licență din domeniul fundamental *Științe Inginerești* și din domeniul de studii *Inginerie Chimică*, stagiul de practică va avea 360 de ore și este inclus, de regulă, în semestrul al VI-lea, se va desfășura în afara celor 14 săptămâni de activități didactice și nu intră la calculul numărului de ore didactice.
- (3) În cazul învățământului superior artistic și sportiv, activitățile de practică ale studenților se desfășoară în instituții de învățământ superior, centre de proiectare, ateliere artistice, spații destinate activității sportive de performanță, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, televiziune, cinematografie și înregistrări, ateliere de fotografie, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, instituții mass-media, precum și în alte entități cu profil artistic sau sportiv, pe baza unor parteneriate instituționale.
- (4) Stagiul de practică se finalizează prin acordarea calificativului *Admis/ Respins*. Parcurgerea și finalizarea sa sunt condiții obligatorii pentru finalizarea traseului de învățare.
- (5) În cadrul tuturor programelor de studii universitare de masterat încadrate în categoria *masterat de cercetare*, va fi prevăzut un *Modul de cercetare științifică*, în fiecare semestru de studiu.
- (6) Modulul de cercetare științifică are rolul de a sprijini dobândirea rezultatelor învățării specifice activității de cercetare avansată, în concordanță cu obiectivele programului de studii universitare de masterat și cu CNC, respectiv EQF.
- (7) Modulul de cercetare științifică se va structura astfel încât să acopere activități specifice de inițiere, aprofundare și finalizare a cercetării științifice, putând include stagii de laborator, elaborarea de rapoarte, proiecte de cercetare și alte activități aplicative relevante domeniului de studii. *Modulul de cercetare științifică* se va finaliza cu notă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

Art. 20.

- (1) Fiecare disciplină dintr-un plan de învățământ este identificată printr-un cod, stabilit pe baza unui algoritm instituțional standardizat, care reflectă caracteristicile academice și administrative ale disciplinei și permite trasabilitatea acesteia în cadrul sistemului intern de management educațional. Codificarea disciplinelor din planul de învățământ se va face după următoarele componente:
 - a) Centrul universitar (B/P);
 - b) Ciclul de studii universitare (SD/L/M/D);
 - c) Numărul unității funcționale unde se derulează planul de învățământ (01/ 02/ 03/...);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

- d) Abrevierea domeniului de studii universitare din care face parte programul (IE, IEn, CTI, AIASI, IETTI...);
- e) Numărul programului de studii aferent domeniului de studii, organizat la nivelul unității funcționale (1/ 2/ 3/ 4...);
- f) Semestrul de studii în care se studiază disciplina (I/ II/ III/ IV/ V...);
- g) Tipul/ regimul frecvențării disciplinei (Ob/ Op/ Fac);
- h) Poziția curentă în semestrul în care se studiază (1/ 2/ 3/ 4...);

(2) Între fiecare componentă se va adăuga punct. De exemplu: B.L.03.AIASI.1.III.Ob.05, P.M.18.IEETI.2.II.Ob.04.

Art. 21.

Planurile de învățământ se vor dimensiona și în funcție de criteriul financiar și autonomia universitară a POLITEHNICII București.

Capitolul VI. Monitorizarea programelor de studii universitare

Art. 22.

- (1) Monitorizarea programelor de studii este una dintre componentele Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC) din POLITEHNICA București, având drept obiectiv asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficient pentru studenți.
- (2) În timpul monitorizării programelor de studii universitare, Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurarea Calității (CFISAC) și DEAC culeg informații pentru îmbunătățirea continuă a acestora.

Art. 23.

- (1) Monitorizarea programelor de studii se face anual, la nivelul fiecărui program de studii universitare.
- (2) Monitorizarea programelor de studii este coordonată de către DEAC, efectuată de către responsabilul fiecărui program și centralizată de fiecare CFISAC în parte.
- (3) Datele rezultate în urma monitorizării programelor de studii se includ în rapoartele anuale de asigurare a calității ale unităților funcționale care implementează programele respective.

Art. 24.

Pe baza monitorizării programelor de studii universitare, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație, fără a prejudicia studenții deja înscriși la respectivele programe de studii.



Capitolul VII. Evaluarea externă

Art. 25.

- (1) Evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare se face în conformitate cu legislația în vigoare, la cererea universității și are la bază procesul de evaluare internă.
- (2) Evaluarea externă a programelor de studii este efectuată de ARACIS sau de altă agenție de asigurare a calității, înscrisă în EQAR.

Art. 26.

Evaluarea internă a programelor de studii universitare se va face pe baza monitorizării programelor și se realizează înaintea declanșării procedurilor de evaluare externă menționate anterior.

Art. 27.

- (1) Responsabilul programului de studii universitare propune Decanului facultății echipa cu care va elabora raportul de evaluare internă.

Capitolul VIII. Atribuțiile responsabililor de programe

Art. 28.

- (1) Printre atribuțiile responsabilului de programe de studii universitare de scurtă durată și de licență se regăsesc:
 - a) Coordonează procesul de inițiere, revizuire și monitorizare a programului de studii, conform prevederilor prezentei metodologii;
 - b) Coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de evaluare internă a programului;
 - c) Menține legătura cu membrii comisiilor de evaluare externă ARACIS sau a altor agenții de asigurare a calității înscrise în EQAR, în cadrul misiunilor de evaluare externă a programului de studii universitare;
 - d) Propune Consiliului departamentului și/ sau Consiliului Facultății măsuri pentru îmbunătățirea desfășurării procesului educațional;
 - e) Comunică în permanență cu tutorii de an, Directorul de departament și cu Decanul facultății pentru buna desfășurare a programului de studii universitare de licență;
 - f) Orice alte atribuții stabilite la nivelul Consiliului Facultății.

Art. 29.

- (1) Decanul fiecărei facultăți nominalizează câte un responsabil al programelor de studii universitare de masterat, iar Consiliul de Administrație nominalizează un responsabil pentru fiecare domeniu de masterat dintre responsabili de programe de masterat.
- (2) Printre atribuțiile responsabilului de domeniu de studii universitare de masterat se regăsesc:



- a) Realizează raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de masterat, reunind rapoartele de evaluare internă a programelor de studii universitare de masterat supuse evaluărilor externe;
 - b) Menține legătura cu membrii comisiilor de evaluare externă ARACIS sau a altor agenții de asigurare a calității înscrise în EQAR, în cadrul misiunilor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat;
 - c) Se asigură de armonizarea aspectelor comune la nivel de domeniu ale programelor de studii universitare de masterat acreditate în respectivul domeniu de studii;
 - d) Orice alte atribuții stabilite la nivelul Consiliului de Administrație.
- (3) Atribuțiile responsabilului de program de studii universitare de masterat sunt:
- a) Coordonează procesul de inițiere, monitorizare și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentei metodologii;
 - b) Propune departamentului și/ sau Consiliului Facultății măsuri pentru îmbunătățirea desfășurării procesului educațional;
 - c) Comunică în permanență cu tutorii de an, Directorul de departament și cu Decanul facultății pentru a asigura buna desfășurare a programului de studii universitare de masterat;
 - d) Orice alte atribuții stabilite la nivelul Consiliului Facultății.

Art. 30.

- (1) La nivelul fiecărei școli doctorale, Directorul școlii doctorale propune responsabilii domeniilor de studii doctorale din cadrul școlii, iar aceștia sunt validați de către Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) La nivelul IOSUD, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) desemnează responsabili de domeniu de doctorat, selectați dintre responsabilii validați în școlile doctorale.
- (3) Printre atribuțiile responsabilului de domeniu de studii universitare de doctorat la nivel de IOSUD se regăsesc:
 - a) Realizarea raportului de evaluare internă al domeniului de doctorat, reunind datele despre domeniu de la nivelul tuturor școlilor doctorale aferente domeniului, supuse evaluărilor externe;
 - b) Menținerea legăturii cu membrii comisiilor de evaluare externă ARACIS sau ai altor agenții de asigurare a calității înscrise în EQAR, în cadrul misiunilor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat;
 - c) Armonizarea aspectelor comune la nivel de domeniu pentru programele de studii doctorale acreditate;
 - d) Orice alte atribuții stabilite la nivelul CSUD.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 31.

Prezenta metodologie abrogă oricare alte reglementări interne anterioare referitoare la inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat și revizuirea planurilor de învățământ din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de 10.09.2025 și aprobată în ședința Senatului din data de 30.10.2025.